

Hinweise für die Organisation und Durchführung der Aktion „Waldputzete“ vom 10. September 2011 im Kanton Solothurn

802.22 / Waldputzete_Tipps_und_Anregungen_v2 / 30.03.2011 / mn

Die Aktion „Waldputzete“ bietet im Internationalen Jahr des Waldes eine Gelegenheit, auf die Anliegen einer nachhaltigen Waldnutzung aufmerksam zu machen. **Für unseren Verband ist dieser kantonale Anlass einer der wichtigsten in diesem Jahr.** Wir rufen unsere Mitglieder auf, die Organisation **frühzeitig** an die Hand zu nehmen. Mit diesen Hinweisen geben wir Ihnen **Anregungen und Tipps** für die Organisation eines Waldanlasses am 10. September 2011. **Die Geschäftsstelle des BWSO steht Ihnen, falls gewünscht, mit Beratung und Information gerne ergänzend zur Seite** (Geri Kaufmann, Mail: geri.kaufmann@kaufmann-bader.ch, Tel. 032 622 30 50 / 079 370 56 93).

Vorgehen für die Organisation eines Anlasses

- **Grundsatzentscheid fällen**

- Waldputzete ja / nein
- Anderer Wald-Anlass
- Kombiniertes Anlass
- Durchführung alleine / mit Partnern
- Absprache mit zuständigem Förster

- **Partner suchen**

Für den Anlass kommen unter anderen folgende Partner in Frage:

- Primar- und Oberstufenschule
- Vogelschutzverein
- Naturschutz- und Umweltschutzorganisationen
- Jagdgesellschaft
- Weitere

- **Programm erstellen**

Nutzen Sie den Anlass, um den Helfern etwas zu bieten:

- kleines Rahmenprogramm aufstellen
- Fachreferat zu einem Waldthema
- Fachreferat zu Problematik Abfall im Wald
- Kleiner Waldgang
- Wettbewerb für Schüler / Erwachsene
- Themen-Parcours
- Zeichen-Wettbewerb für Schüler
- Jagdhund-Vorführung
- Originelle Verpflegung für Helfer (z.B. Bräteln am Feuer)

Melden Sie den Anlass bitte an die Geschäftsstelle des BWSO

- **Werben für Anlass**

Bekanntmachung des Anlasses über verschiedene Kanäle:

- Information an Gemeindeversammlung
- Inserat / Werbung im Anzeiger
- Vorschau im Dorfblatt
- Hinweis auf Ihrer Homepage
- Flugblatt verteilen
- Mailaktion im Bekanntenkreis und über nahe stehende Organisationen

- **Durchführung des Anlasses**

Eine gute Planung und Durchführung des Anlasses hinterläßt einen positiven Eindruck (gute PR)

- Begrüssung der Helfer / Teilnehmer
- Programm bekannt geben
- Route / Teilgebiete zuteilen
- Zeitvorgaben machen
- Zusammenführen des Abfalls sowie später Abtransport organisieren
- Helfer- / Teilnehmerfoto mit „Beute“ machen
- Verdankung des Einsatzes
- Ausreichende Verpflegung
- Kehrrichtentsorgung regeln (z.B. mit Einwohnergemeinde)

- **Nachbearbeitung des Anlasses**

- Bericht zum Anlass verfassen (mit Föteli)
- Artikel in Dorfblatt
- Information an Gemeindeversammlung
- Einsatz Schule / Partnerorganisation mit kleinem Bericht verdanken

In der Beilage finden Sie die Dokumente „**Merkblatt Abfall im Wald – wie weiter?**“ und „**Der Wald-Knigge für Zwei- und Vierbeiner**“, welche vom Amt für Landschaft und Natur Kanton Zürich herausgegeben wurden. Diese können am Anlass vorgestellt und abgegeben werden. Auf Wunsch stellen wir Ihnen die Dokumente auch elektronisch zu.