



Ablauf ordentliche Einbürgerung

Checkliste Einbürgerungsverfahren

Gesuchssteller:

Verfahrensschritte	Kontrolle		
	Zuständig	Datum	Visum
<p>Gesuchseingang / -prüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Anfrage des Einbürgerungswilligen <i>I. Kontakt (Abklärung der Wohnsitzdauer und der Sprachkenntnisse) ⁽¹⁾</i> <i>sind diese nicht erfüllt -> keine Verfahrensaufnahme bei mangelhaften Sprachkenntnissen Sprachkurs empfehlen</i></p> <p>Gespräch zur Vorinformation / Beratung <i>mit Einbürgerungswilligem (Anforderungen / Formulare / Ablauf / Gebühren)</i></p> <p>Entgegennahme der Gesuchsunterlagen / Akteneröffnung <i>(Checkliste / Gebührenberechnung)</i> <i>Kontrolle des Gesuchs auf Vollständigkeit & Erfüllung der Voraussetzungen⁽²⁾</i> <i>Wohnsitzausweise, Zentralstrafregisterauszug, Betreibungsregisterauszug, Zivilstandsdokumente</i> <i>Datum Gesuchseingang vermerken (wenn Gesuchsakten vollständig)</i></p> <p>Meldung Gesuchseingang <i>an die Abteilung Zivilstand und Bürgerrecht (ZAB)</i> <i>(innert 30 Tagen)</i></p> <p>Gebührenberechnung / I. Rechnung <i>für Vorschuss an Gesuchsteller</i></p> 	<p>GS, GP</p> <p>GS, GP</p> <p>GS</p> <p>GS</p> <p>GS</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

⁽¹⁾ vgl. Formular „Verfahrens- und Aktenablauf“

⁽²⁾ vgl. Gesuchsformular Rückseite

Verfahrensschritte	Kontrolle		
	Zuständig	Datum	Visum
<p>Erhebungsbericht</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Einholen Erhebungsbericht beim Oberamt Zusammenstellung der Gesuchsunterlagen: Gesuchsformular, Fragebogen für ausländische Staatsangehörige, Wohnsitzbescheinigung, Auszug Zentralstrafregister, Auszug Betreibungsregister, Quittung betr. Bezahlung des Informationsberichtes usw. (vgl. Beilage Ziffer 1 & 2).</p> <p>Einreichung der Unterlagen an das Oberamt</p> <p>Aktenvorgänge beim Polizeikommando Bei Schweizerbürgern ist bei der Polizei Kanton Solothurn nachzufragen, ob Aktenvorgänge oder hängige Strafverfahren bestehen (anstelle Erhebungsbericht).</p> <p>Eingang des Erhebungsberichtes des Oberamts bei der Gemeinde</p> 	GS	<input type="checkbox"/>
	GS	<input type="checkbox"/>
	GS	<input type="checkbox"/>
	GS	<input type="checkbox"/>
<p>Vorprüfung (empfohlen, aber fakultativ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Vorprüfung Einreichung des vollständigen Gesuchs an die Abteilung Zivilstand und Bürgerrecht (ZAB) zur Vorprüfung</p> <p>Eingang der Unterlagen von ZAB bei der Gemeinde</p> <p>Entscheid Vorprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnis der Vorprüfung positiv – schriftliche Mitteilung an Gesuchsteller - Ergebnis der Vorprüfung negativ – Ausführen weiterer Schritte resp. Abklärungen (Sonderaufwand) 	GS	<input type="checkbox"/>
	GS, GP	<input type="checkbox"/>
	GS	<input type="checkbox"/>
<p>Einbürgerungsentscheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Vorberatung Vorberatung des Gesuches durch die Einbürgerungskommission resp. den Gemeinderat. Einladung der Gesuchsteller zur Vorstellung an der Sitzung der Einbürgerungskommission oder des Gemeinderats. Verhandlung an der Sitzung. Erstellen des Protokollentwurfs mit Antrag an den Gemeinderat oder die Gemeindeversammlung</p> <p>Zusicherung Bürgerrecht bzw. Entscheid Verhandlung im zuständigen Organ (Gemeindeversammlung oder Gemeinderat) Protokollauszug mit Abstimmungsergebnis über die Behandlung an der Versammlung bzw. Sitzung erstellen (auch bei negativem Ausgang). Entscheid auf Laufzettel des Kantons vermerken.</p> 	EK, GR	<input type="checkbox"/>
	GV	<input type="checkbox"/>

Verfahrensschritte	Kontrolle		
	Zuständig	Datum	Visum
Abschluss			
<ul style="list-style-type: none"> • Gebührenabrechnung <i>Gebührenabrechnung erstellen (Standard- und Sonderaufwand)</i> 	GS	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Entscheid-Eröffnung an Gesuchsteller <i>Protokollauszug des zuständigen Organs (inkl. Gebührenabrechnung) dem Gesuchsteller zustellen (bei negativem Entscheid mit Begründung).</i> 	GS	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Schlussprüfung Kanton / Bund <i>Einreichen des vollständigen Gesuches mit dem („Laufzettel“ ZAB = Protokollauszug) an die Abteilung Zivilstand und Bürgerrecht zur Schlussprüfung</i> 	GS	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Beschluss des Regierungsrates <i>Erhalt des RRB und der Einbürgerungsurkunde</i> 	GS	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Übergabefeier <i>Gesuchsteller einladen zur Übergabefeier, Übergabefeier</i> 	GS	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Abschluss <i>Akten abschliessen und archivieren</i> 	GS	<input type="checkbox"/>

Legende:

GS Gemeindegemeinderat

GP GemeindepräsidentIn

GR Gemeinderat

GV Gemeindeversammlung

EK Einbürgerungskommission

(Die Bezeichnungen gelten für Bürger- und Einheitsgemeinden)